

AVVISO DI SELEZIONE di n. 1 Addetto/a alla Cineteca del Museo

Premessa

Il Museo Nazionale del Cinema intende procedere alla selezione di un **Addetto/a alla Cineteca del Museo**, in possesso di adeguati requisiti curriculari e di specifiche competenze professionali.

Contratto e inquadramento

Assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, per la sostituzione di lavoratrice assente per aspettativa con diritto alla conservazione del posto (D.Lgs. n. 81/2015 e s.m.i.).

Requisiti generali

Per partecipare alla procedura selettiva il candidato deve possedere, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o, se cittadino di altro Stato, adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino, quale sanzione accessoria, l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione o non essere in stato di interdizione od oggetto di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
- avere l'età minima richiesta dalla legge per lo svolgimento della prestazione di lavoro;

Requisiti professionali

Il candidato deve essere in possesso dei requisiti descritti nella scheda allegata. I requisiti professionali dovranno essere posseduti al momento di presentazione della domanda.

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta in ciascuna sua pagina e corredata dalla documentazione curriculare (v. oltre) e da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, dovrà essere inviata in formato elettronico esclusivamente all'indirizzo PEC risorseumane.museocinema@certopec.it **entro e non oltre le ore 9.00 del 18 dicembre 2023**.

Nella domanda dovrà essere inserita in oggetto la dicitura *Candidatura per Addetto Cineteca*.

Non saranno accettate domande inviate con altre modalità.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità, che si intenderà prodotta con riferimento alle dichiarazioni relative a stati, qualità personali e fatti contenute nella domanda e nella documentazione allegata, per le finalità previste dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445;
2. Istanza di partecipazione (in allegato);

3. curriculum vitae, con indicazione del possesso dei requisiti indicati nella scheda allegata, datato e sottoscritto e con esplicita autorizzazione al trattamento dei dati.

Le candidature saranno valutate da una Commissione di valutazione appositamente nominata, che provvederà a convocare i candidati ritenuti idonei per un colloquio conoscitivo volto a verificare i requisiti dichiarati e le effettive specifiche competenze professionali possedute.

I candidati privi dei requisiti da avviso di selezione NON saranno convocati al colloquio.

La mancanza di uno o più dei requisiti di ammissione richiesti nel presente avviso e nella scheda allegata costituiscono cause di esclusione dalla procedura selettiva.

La mancata presentazione ingiustificata al colloquio verrà considerata rinuncia alla selezione.

L'informativa privacy è consultabile nella sezione *Privacy* del sito Web del Museo Nazionale del Cinema: <https://www.museocinema.it/it/privacy-policy>.

L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione nella sezione *Bandi e procedure di gara* dello stesso sito Web: <https://www.museocinema.it/it/bandi-e-procedure-di-gara>.

Torino, 4 dicembre 2023

Domenico De Gaetano

Direttore



Addetto/a alla Cineteca del Museo

Competenze tecniche e operative richieste

Il/la candidato/a deve possedere i seguenti requisiti:

- laurea (triennale o magistrale);
- comprovata esperienza di gestione, ispezione, riparazione e catalogazione del patrimonio filmico in pellicola;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- buone capacità organizzative e di lavoro in team.

È considerato requisito preferenziale la pregressa esperienza lavorativa in analogo ambito. L'assunzione è **a tempo determinato (part-time di 35 ore settimanali) fino al 31 dicembre 2024**. L'inquadramento funzionale e il trattamento economico saranno resi noti in sede di colloquio.

Responsabilità del ruolo

La risorsa avrà il compito di gestire, in coordinamento con il Coordinatore della Cineteca e delle altre risorse dell'Ufficio, il Deposito film, le attività di conservazione e movimentazione del patrimonio e collaborare ai servizi di accesso alle collezioni.