

Torino, 30 giugno 2022

**OGGETTO: Procedura aperta per l'appalto dei servizi di accoglienza, pulizia e vigilanza armata presso il Museo Nazionale del Cinema – CIG 9175642B4E – Composizione Commissione giudicatrice.**

In riferimento alla procedura in oggetto, si comunica che la Commissione giudicatrice è così composta:

- D.ssa Giuliana Bottero
- Dr. Niccolò Gregnanini
- D.ssa Marzia Tholozan

Si allegano alla presente i curricula vitae dei singoli.

La seduta pubblica di apertura delle buste “B” contenenti le offerte tecniche è fissata per **lunedì 25 luglio alle ore 9.00** presso gli uffici direzionali del Museo in via Montebello 22 – Torino.

Daniele Tinti  
*Coordinatore generale*



# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BOTTERO, Giuliana Maria
Data di nascita	25.02.1955

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Posizione attuale	Collocamento a riposo dal 1.1.2015, con cessazione contestuale di tutti gli incarichi ricoperti
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"><li>– Dal 01.04.2014 Responsabile ad interim del Settore Trasparenza ed Anticorruzione</li><li>– Dal 23.10.2013 Responsabile ad interim del Settore Rapporti con Società a partecipazione regionale</li><li>– Dal 2.9.2013 Responsabile Settore Relazioni istituzionali della giunta / Ufficio di Roma; Vice Direttore della Struttura Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale (incarico conferito con d.g.r. 80-6282 del 2.8.2013)</li><li>– Dal 14.10.2011 Vice Direttore Direzione Affari Istituzionali ed Avvocatura</li><li>– Dal 17.3.2009 Responsabile Settore Avvocatura, articolazione della Direzione Affari Istituzionali ed Avvocatura (con conferma incarico di Vicario del Direttore della Direzione Affari Istituzionali e Avvocatura)</li><li>– Dal 19.2.2008 Vicario del Direttore della Direzione Affari Istituzionali e Avvocatura</li><li>– Dall'1.10.2007 Responsabile <i>ad interim</i> Settore Contenzioso amministrativo</li><li>– Dall'1.10.2007 Responsabile del Settore Avvocatura</li><li>– Dal 27.4.2005 al 30.9.2007 Direttore Struttura organizzativa speciale Avvocatura</li><li>– Dal 22.5.2001 al 26.4.2005 Direttore <i>ad interim</i> Struttura Organizzativa Speciale Museo Regionale di Scienze Naturali</li><li>– Dal 22.5.2001 al 26.4.2005 Direttore <i>ad interim</i> Struttura Organizzativa Speciale Avvocatura</li><li>– Dal 15.1.2001 al 31.12.2001 componente del gruppo di lavoro per il Museo Regionale di Scienze Naturali</li><li>– Dal 15.5.2001 al 26.4.2005 Direttore Struttura Organizzativa Speciale Gabinetto della Presidenza della Giunta regionale</li><li>– Dal 4.9.2000 al 14.5.2001 Direttore <i>ad interim</i> Struttura Organizzativa Speciale Avvocatura</li><li>– Dal 2.1.1998 Direttore Direzione Affari Istituzionali e Processo di Delega</li><li>– Dall'1.7.1997 Vicario del Settore Segreteria della Giunta regionale</li><li>– Dall'1.9.1992 Responsabile Servizio Attività di Decretazione e</li></ul>

	<p>Documentazione giuridica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Dall'8.6.1992 Dirigente</li> <li>– Dall'8.6.1992 Incarico di Studio e Ricerca presso Settore Segreteria Giunta regionale</li> <li>– 1980: Assunta presso la Regione Piemonte con incarico istruttorio giuridico amministrativo</li> </ul>
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste ecc.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Responsabile del Comitato di Regia Torino 2006, della Conferenza Permanente Regione- Autonomie Locali, dell'Osservatorio sulla riforma amministrativa, nonché del processo di attuazione del federalismo amministrativo</li> <li>– Componente del Collegio dei Revisori dei Conti del Comitato per l'ostensione della Sacra Sindone</li> <li>– Perito legale per la Procura di Vercelli</li> <li>– Presidente dell'Agenzia Turistica Regionale</li> <li>– Responsabile dell'accordo di programma quadro per il potenziamento delle infrastrutture per i XX Giochi Olimpici invernali</li> <li>– Responsabile del raccordo con l'Organismo regionale di mediazione</li> <li>– Componente del CdA del CEIP, con compensi riversati alla Regione, nonché, a titolo gratuito del Consiglio direttivo dell'Associazione Torino Giustizia</li> <li>– Ha collaborato alla redazione del testo "A giochi fatti" in particolare illustrando l'esperienza della Governance olimpica</li> <li>– Percorso di formazione manageriale e giuridico-amministrativa nonché valutazioni per la retribuzione di risultato agli atti dell'Amministrazione Regionale</li> </ul>

*Aggiornato al 30.6.2022*

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome**

**NICCOLO' GREGNANINI**

**Indirizzo**

**VIA F. ROMANI 2 - TORINO**

**Telefono**

**+393920518785**

**E-mail**

**Gregnanini.n@gmail.com**

**Nazionalità**

italiana

**Data di nascita**

26 OTTOBRE 1984

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di contratto
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2021 a oggi

P&P Spa

Libero professionista

privato

Consulente ufficio gare

Studio disciplinari di gara e stesura relazioni tecniche per partecipazione alle gare di manutenzione e lavori

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di contratto
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 2019 a oggi

APL (Agenzia Piemonte Lavoro)

Libero professionista

Ente pubblico

Consulente ufficio gare

Redazione disciplinari di gara sopra e sotto soglia comunitaria, contratti e capitolati tecnici, utilizzo di piattaforma e -procurement.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di contratto
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da dicembre 2018 a oggi

Fondazione Museo delle Antichità Egizie - Torino

Libero professionista

Fondazione

Consulente ufficio gare

Redazione disciplinari di gara sopra e sotto soglia comunitaria, contratti e capitolati tecnici, utilizzo di piattaforma e -procurement.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di contratto
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da dicembre 2018 a dicembre 2021  
Fondazione Circolo dei lettori - Torino  
Tempo indeterminato  
Fondazione  
Responsabile del coordinamento generale e dell'ufficio gare  
Coordinamento generale degli uffici, Responsabile Unico del procedimento, Direttore esecuzione del contratto, redazione disciplinari di gara sopra e sotto soglia comunitaria, contratti e capitolati tecnici, utilizzo di piattaforma e -procurement.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di contratto
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 2018 a dicembre 2018  
Fondazione Museo delle Antichità Egizie - Torino  
Tempo determinato  
Fondazione  
Responsabile ufficio gare  
Redazione disciplinari di gara sopra e sotto soglia comunitaria, contratti e capitolati tecnici, utilizzo di piattaforma e -procurement.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di contratto
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 2018 a settembre 2018  
Fondazione Circolo dei lettori - Torino  
Tempo determinato  
Fondazione  
Responsabile ufficio gare  
Responsabile Unico del procedimento, redazione disciplinari di gara sopra e sotto soglia comunitaria, contratti e capitolati tecnici. Predisposizione del piano logistico delle manifestazioni organizzate dalla Fondazione Circolo dei lettori.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di contratto
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2018 a giugno 2018  
Fondazione per il Libro la Musica e la Cultura - Torino  
Distacco Fondazione Circolo dei Lettori di Torino  
Fondazione  
Responsabile ufficio gare e supporto all'organizzazione generale del Salone Internazionale del Libro di Torino  
Responsabile Unico del procedimento, Direttore dell'esecuzione del contratto, redazione disciplinari di gara sopra e sotto soglia comunitaria, contratti , capitolati tecnici e supporto alla Direzione in relazione all'organizzazione generale della XXXI edizione del Salone internazionale del Libro di Torino.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di contratto
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
  
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2017 a dicembre 2017

Fondazione per il Libro la Musica e la Cultura - Torino

Tempo indeterminato

Fondazione

Responsabile ufficio gare e supporto all'organizzazione generale del Salone Internazionale del Libro di Torino.

Responsabile Unico del procedimento, Direttore dell'esecuzione del contratto, utilizzo piattaforma MEPA, redazione disciplinari di gara sopra e sotto soglia comunitaria, contratti, capitolati tecnici e supporto alla Direzione in relazione all'organizzazione generale della XXX edizione del Salone Internazionale del Libro di Torino

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di contratto
  
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2017 a dicembre 2017

Fondazione per il Libro la Musica e la Cultura - Torino

Tempo indeterminato

Fondazione

Assistente alla Segreteria Generale e all'ufficio legale

Rapporti con le istituzioni locali, ministeriali, Questura di Torino, Prefettura di Torino, gestione del personale, redazione contratti di collaborazione, predisposizione documentazione e rapporti con il consiglio di amministrazione

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di contratto
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da marzo 2011 a giugno 2012

Comitato Italia 150 - Torino

Consulenza

Comitato per i festeggiamenti del 150° anniversario dell'Unità d'Italia

Responsabile tecnico e della sicurezza polo espositivo OGR (Officine Grandi Riparazioni)

Predisposizione e firma della documentazione per la commissione di vigilanza, gestione della sicurezza degli eventi, gestione del personale, rapporti con le istituzioni locali, Questura di Torino, Prefettura di Torino.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di contratto
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
  
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2010 a dicembre 2017

Fondazione per il Libro la Musica e la Cultura - Torino

Tempo indeterminato

Fondazione

Responsabile ufficio produzione eventi e sicurezza Fondazione per il Libro la Musica e la Cultura e Salone Internazionale del Libro di Torino

Gestione del personale addetto, predisposizione del piano operativo dell'evento e della documentazione da presentare alla Commissione di Vigilanza. Rapporti con il Lingotto Fiere di Torino

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di contratto
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2009 a dicembre 2017  
Fondazione per il Libro la Musica e la Cultura - Torino  
Tempo indeterminato  
Fondazione  
Responsabile ufficio sicurezza Salone Internazionale del Libro di Torino.  
Predisposizione del piano e gestione della sicurezza dell'evento di concerto con la Questura di Torino e la Prefettura di Torino.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di contratto
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2005 a dicembre 2017  
Fondazione per il Libro la Musica e la Cultura - Torino  
Tempo indeterminato  
Fondazione  
Responsabile ufficio professionali  
Gestione procedure accreditamento operatori del settore al Salone Internazionale del Libro di Torino. Rapporti con le associazioni di categoria (librai, editori, traduttori e altre categorie afferenti al mondo del libro)

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di contratto
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2005 a dicembre 2017  
Fondazione per il Libro la Musica e la Cultura - Torino  
Tempo indeterminato  
Fondazione  
Responsabile Privacy e sistemi informatici Fondazione per il Libro la Musica e la Cultura – Salone Internazionale del Libro di Torino  
Responsabile del trattamento dati per gli utenti dei siti [www.salonelibro.it](http://www.salonelibro.it), [www.fondazioneibro.it](http://www.fondazioneibro.it) e [www.ibf.it](http://www.ibf.it). Amministratore del sistema informatico della Fondazione per il Libro la Musica e la Cultura.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di contratto
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da aprile 2013 a maggio 2015  
Fondazione per il Libro la Musica e la Cultura - Torino  
Tempo indeterminato  
Fondazione  
Responsabile segreteria organizzativa progetto "Le città del Libro" realizzato in collaborazione con il Centro per il Libro e Lettura (Roma) – Ministero dei beni culturali  
Organizzazione convegni, censimento e successiva creazione della banca dati contenente i festival letterari e manifestazioni culturali presenti sul territorio nazionale.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di contratto
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
  
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2011 a ottobre 2013

Fondazione per il Libro la Musica e la Cultura - Torino

Tempo indeterminato

Fondazione

Responsabile segreteria organizzativa mostra "L'Italia dei Libri". Responsabile itineranza progetto.

Segretario Comitato Scientifico ed Esecutivo, raccolta schede descrittive e ricerca oggettistica. Responsabile itineranza mostra con tappe in diverse città italiane ed estere:

Milano (Biblioteca nazionale)

Roma (Biblioteca nazionale)

Firenze (Biblioteca Nazionale)

Bari (Biblioteca Nazionale)

Palermo ( Galleria d'arte moderna)

Budapest (Istituto Italiano di cultura)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di contratto
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

maggio 2008

Fondazione per il Libro la Musica e la Cultura - Torino

Tempo indeterminato

Fondazione

Coordinatore del progetto "Tirana due popoli e due culture"

Rappresentante Fondazione per il Libro la Musica e la Cultura presso il Ministero della Cultura Albanese nell'ambito della rassegna "Tirana due popoli e due culture" organizzato dal Ministero degli Affari Esteri e l'Ambasciata Italiana a Tirana.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ottobre 2018

Portale Tuttogare in collaborazione con studio legale Bosetti & Gatti (Brescia)

Corso di formazione utilizzo piattaforma e-procurement

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Votazione
- Titolo tesi

aprile 2018

Dipartimento di Scienze Umanistiche Università degli studi di Torino

Facoltà DAMS (Scienze dell'arte della musica e dello spettacolo)

Specializzazione Cinema

Diploma di Laurea

100/110

A volte ritornano: 007 dopo Ian Fleming

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione formazione
  
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

marzo 2015

S.A.G s.n.c.

Corso di formazione in materia di sicurezza sul lavoro

RLS (Responsabile della Sicurezza per i lavoratori)



- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

**MADRELINGUA**

**ALTRE LINGUE**

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- *Capacità di espressione orale*

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- *Capacità di espressione orale*

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PATENTE O PATENTI**

luglio 2004  
 Liceo Scientifico Biologico Madre Mazzarello - Torino  
 Matematica, Anatomia, Biologia, Chimica, Francese, Inglese  
 Diploma

giugno 2000  
 Badales College- London  
 Corso di Inglese viaggio studio sts

Durante la mia carriera lavorativa ho acquisito competenze nell'ambito della redazione di bilanci preventivi, consuntivi, domande di contributo economico agli enti pubblici ( Regione Piemonte, Comune di Torino, Ministero dei Beni Culturali), rendicontazione finanziaria nell'ambito delle fondazioni culturali e gestione logistica e delle sicurezza in relazione ai grandi eventi.

**ITALIANO**

**INGLESE**

BUONO  
 BUONO  
 BUONO

**FRANCESE**

OTTIMO  
 BUONO  
 OTTIMO

Relazionarmi con le persone è stata sin da subito una delle qualità che mi ha contraddistinto e che ha facilitato l'empatia con l'ambiente di lavoro e con il pubblico con cui mi sono dovuto confrontare nel corso delle mie esperienze lavorative. Negli anni inoltre ho coltivato un'ottima rete di conoscenze con gli uffici della Questura, Carabinieri e Prefettura di Torino.

Buona capacità di coordinamento del personale e di organizzazione del lavoro, acquisita negli anni durante le innumerevoli manifestazioni organizzate. Buona capacità di relazionarmi con i diversi responsabili di funzione al fine di identificare gli elementi essenziali utili alla predisposizione della documentazione di gara e ai piani di sicurezza da applicare alle manifestazioni.

Perfetta conoscenza dei sistemi operativi Windows, Windows server, Apple e pacchetto Office. Ottima conoscenza del D.lgs 50/2016 e s.m.i e linee guida ANAC.

Ottima conoscenza dell'applicativo SOOP (Osservatorio opere pubbliche della Regione Piemonte), piattaforma Mepa e portale Anac.

A-B

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.  
 Niccolò Gregnanini



# Marzia Margherita THOLOZAN

## Museo Nazionale dell'Automobile "Avv. Giovanni Agnelli"

RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE E CENTRO  
CONGRESSI

### **PROFILO**

Nata a Saluzzo (CN), il 21 agosto 1967

### **CONTATTI**

Cellulare personale: 338 1667235

Cellulare aziendale: 3386620596

E-mail: [m.tholozan@museoauto.it](mailto:m.tholozan@museoauto.it)

Indirizzo: Via Carlo Bossoli, 65/A - 10135,  
Torino

### **ESPERIENZE PROFESSIONALI**

#### **Museo Nazionale dell'Automobile di Torino "Avv. Giovanni Agnelli"**

-Impiegata amministrativa  
aprile 1988 – giugno 1990

-Responsabile dell'Amministrazione,  
Responsabile Centro Congressi ed  
Organizzazione eventi  
luglio 1990 - oggi

### **ISTRUZIONE**

#### **DIPLOMA DI RAGIONERIA E PERITO COMMERCIALE**

Conseguito presso l'Istituto Tecnico  
Commerciale Rosa Luxemburg di Torino

### **COMPETENZE**

#### Linguistiche:

- italiano (madrelingua);
- francese (avanzato)
- inglese (base)

#### Informatiche:

- sistemi operativi Windows;
- pacchetto Microsoft Office

#### Lavorative:

-utilizzo delle piattaforme per fatturazione,  
operazioni bancarie e contabilità del personale  
aziendale.

-Segretario del Consiglio di Amministrazione del  
Museo Nazionale dell'Automobile.  
Aprile 2012 – oggi

-Membro della Commissione per la gara di appalto  
dei servizi di sorveglianza sale e biglietteria del  
Museo Nazionale dell'Automobile.  
Giugno 2016 – giugno 2018.

- Responsabile Unico del Procedimento per la gara  
di appalto dei servizi di pulizia del Museo Nazionale  
dell'Automobile.  
Luglio 2018 – maggio 2019.

- Responsabile Unico del Procedimento per la gara  
di appalto dei servizi di caffetteria e ristorazione  
del Museo Nazionale dell'Automobile.  
Dicembre 2020 – andata deserta.

- Responsabile Unico del Procedimento per la gara  
di appalto dei servizi di caffetteria, ristorazione e  
catering del Museo Nazionale dell'Automobile.  
Ottobre 2021 – annullata.