

AVVISO DI SELEZIONE
di n. 1 Addetto alla Bibliomediateca “Mario Gromo”

Premessa

Il Museo Nazionale del Cinema intende procedere alla selezione di un **Addetto alla Bibliomediateca “Mario Gromo”**, in possesso di adeguati requisiti curriculari e di specifiche competenze professionali.

Contratto e inquadramento

Assunzione con contratto di lavoro subordinato a **tempo indeterminato full time**. Retribuzione annua euro 28.231,98 lordi.

Requisiti generali

Per partecipare alla procedura selettiva il candidato deve possedere, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o, se cittadino di altro Stato, adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino, quale sanzione accessoria, l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione o non essere in stato di interdizione od oggetto di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
- avere l'età minima richiesta dalla legge per lo svolgimento della prestazione di lavoro;
- essere in possesso di Laurea (triennale) in Lettere, Beni Culturali, DAMS o lauree equipollenti.

Requisiti professionali

Il candidato deve essere in possesso dei requisiti descritti nella scheda allegata. I requisiti professionali dovranno essere posseduti al momento di presentazione della domanda.

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione corredata dalla documentazione curriculare (v. oltre) e da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, dovrà essere inviata in formato elettronico esclusivamente all'indirizzo PEC risorseumane.museocinema@certopec.it **entro e non oltre le ore 12.00 del 28 febbraio 2025**.

Nella domanda dovrà essere inserita in oggetto la dicitura *Candidatura per Addetto Bibliomediateca*.

Non saranno accettate domande inviate con altre modalità.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. **Istanza di partecipazione** (di cui al modulo allegato);
2. Copia non autenticata di un **documento di identità in corso di validità**, che si intenderà prodotta con riferimento alle dichiarazioni relative a stati, qualità personali e fatti contenute nella domanda e nella documentazione allegata, per le finalità previste dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445;
3. **Curriculum vitae**, redatto in lingua italiana, con indicazione del possesso dei requisiti indicati nella scheda allegata, datato e sottoscritto e con esplicita autorizzazione al trattamento dei dati;
4. **Lettera di presentazione e motivazionale.**

Le candidature saranno valutate da una Commissione di valutazione appositamente nominata, che provvederà a convocare i candidati ritenuti idonei per un colloquio conoscitivo volto a verificare i requisiti dichiarati e le effettive specifiche competenze professionali possedute.

La mancanza di uno o più dei requisiti di ammissione richiesti nel presente avviso e nella scheda allegata costituiscono cause di esclusione dalla procedura selettiva.

La mancata presentazione ingiustificata al colloquio verrà considerata rinuncia alla selezione.

L'informativa privacy è consultabile nella sezione *Privacy* del sito Web del Museo Nazionale del Cinema:

<https://www.museocinema.it/it/privacy-policy>.

L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione nella sezione *Bandi e procedure di gara* dello stesso sito Web: <https://www.museocinema.it/it/bandi-e-procedure-di-gara>.

Torino, 10 febbraio 2025

Carlo Chatrian

Direttore

Addetto alla Bibliomediateca “Mario Gromo”

Competenze tecniche e operative richieste

Il/la candidato/a deve possedere i seguenti requisiti:

- Laurea (triennale) in Lettere, Beni Culturali, DAMS o lauree equipollenti;
- Esperienza documentata di almeno un anno presso una biblioteca o archivio preferibilmente specializzata in discipline dello spettacolo;
- Buone capacità comunicativo-relazionali orientate al supporto del pubblico e alla comprensione delle esigenze formativo-culturali degli utenti;
- buone capacità comunicative e divulgative;
- buone capacità organizzative e di lavoro in team.

Responsabilità del ruolo

La risorsa avrà il compito di gestire in coordinamento con il personale della Bibliomediateca “Mario Gromo” la catalogazione, inventariazione e conservazione dei documenti. Inoltre, si occuperà di tutte le attività connesse all’apertura del servizio al pubblico e alla consultazione dei documenti e degli eventi organizzati dalla Bibliomediateca.